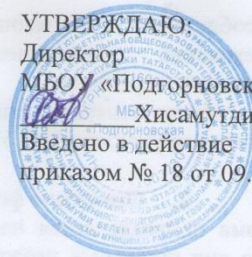


Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 6 от 09.04.2020 г.

Согласовано:
протокол Совета Учреждения
№1 от 08.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Подгорновская НОШ»
Хисамутдинова Г.С.
Введено в действие
приказом № 18 от 09.04.2020 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подгорновская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Подгорновская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района РТ (далее – Учреждение), перевода обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию, их отчисления из Учреждения и восстановления в Учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Учреждения.

1.3. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего образования, т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в

Соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости», переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, обучающийся, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (или уполномоченным им лица);

- медицинская карта обучающегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением начального общего образования (завершением обучения в Учреждении).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого Решения.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по решению суда.

3.1.3. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения, является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося, изданный на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.1.4. При досрочном отчислении обучающегося Учреждения в трехдневный срок с даты приказа об отчислении отчисленному лицу выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.1.5. Учреждения незамедлительно информирует о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего обучающегося в МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ».

3.1.6. МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района РТ» в случае досрочного отчисления обучающихся по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Учреждения, обеспечивают их перевод в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, досрочно отчисленного ранее из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные по инициативе Учреждения за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, право на восстановление не имеют.